

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego do przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu nagłośnieniowego” w ramach programu Infrastruktura Domów Kultury dofinansowywana ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Białskie Centrum Kultury im. B. Kaczyńskiego ul. Warszawska 11, 21-500 Biała Podlaska, NIP 5372623042, REGON 061365056, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska pod numerem 9/12.

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie powyższe udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu nagłośnieniowego dla Białskiego Centrum Kultury im. B. Kaczyńskiego w Białej Podlaskiej ul. Warszawska 11, w tym urządzeń, skrzyń transportowych i okablowania w szczególności kolumny szerokopasmowe- 8 sztuk, kolumny niskotonowe- 4 sztuki, wzmacniacz mocy- 1 sztuka, ramy do podwieszania kolumn szerokopasmowych- 2 sztuki, ramy dla modułów do ustawienia na statywie- 2 sztuki, obudowa CASE na kolumny szerokopasmowe- dwie sztuki, komplet okablowania- 1 komplet, zestaw bezprzewodowy- 3 sztuki, nadajnik bezprzewodowy- 4 sztuki, mikrofon nagłówny- 4 sztuki, konsola cyfrowa- 1 sztuka.

1.2. Szczegółowe zestawienie sprzętu oraz granicznych parametrów technicznych sprzętu nagłośnieniowego zawarte jest w Załączniku nr 1 do SIWZ, będącym integralną częścią SIWZ.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza konstrukcji własnych dostarczanego sprzętu.

1.4. Wymagany sprzęt wraz ze wszystkimi elementami powinien być fabrycznie nowy, z roku produkcji nie starszego niż 2017.

1.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt i jego wyposażenie oraz wszelkie objęte przedmiotem zamówienia akcesoria na okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty potwierdzonego protokołem odbioru sprzętu, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Czas reakcji serwisu (tj. moment przybycia serwisu do siedziby Zamawiającego) winien być zapewniony w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki (reklamacji), zaś naprawa dokonana w terminie do 10 dni roboczych od momentu przybycia serwisu do siedziby Zamawiającego, chyba, że naprawa wymaga dłuższego czasu spowodowanego niezależną od Wykonawcy koniecznością zamówienia i sprowadzenia części, wówczas termin ten może zostać wydłużony, za pisemną zgodą Zamawiającego, po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę niemożliwości dotrzymania terminu 10-dniowego z uzasadnionych względów niezależnych od Wykonawcy i po wskazaniu przez Wykonawcę konkretnego dłuższego terminu. Każda naprawa powodująca przekroczenie przerwy w eksploatacji zamówionego sprzętu o dłużej niż 5 dni powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas naprawy. Wykonawca zobowiązany jest ponadto wymienić dany sprzęt na analogiczny w przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii tego samego elementu sprzętu w okresie gwarancji oraz zapewnić Zamawiającemu, w wypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni roboczych, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, będący przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest w cenie przedmiotu umowy do wykonania, w okresie gwarancji nie rzadziej niż co 12 miesięcy, przeglądu technicznego sprzętu.

1.6. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także odpowiednie opakowanie, transport do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenie sprzętu w czasie dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

1.7. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

- 1.8. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2. Termin wykonania zamówienia

Dostawa według oferty Wykonawcy, jednak nie dłużej niż 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

3.1.1. posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia,

3.1.2. Posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy sprzętu nagłośnieniowego o wartości co najmniej 85.000,00 zł brutto (osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) każda.

3.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ.

3.3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.

3.4 Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę:

3.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.4.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3.4.3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.4.4. W zakresie warunków określonych w pkt 3.1.1.- 3.1.3. SIWZ, wykonawcy wspólnie (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki.

3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.5.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

3.5.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

4.2 Wykaz wykonanych dostaw, na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 3.1.2. SIWZ, sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazywane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez uwag itp.)

4.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

4.3.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

4.3.2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne

lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

4.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.4.1. i 4.4.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4.4.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia ust. 4.5 stosuje się odpowiednio.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4.8. Zamawiający działając w oparciu o przepis art. 24 aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz nazwiska i stanowiska służbowe pracowników Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Zbigniew Kapela – Zastępca Dyrektora – tel. 833416712, w godz. 8.00 -16.00, e-mail: sekretariat@bckbialapodlaska.pl.

5.2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu – komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z zastrzeżeniem poniższego pkt 5.4.

5.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza innej formy: zmiana/wycofanie oferty oraz uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

5.5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej.

6. Wadium.

6.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 4500,- (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).

6.2. Wadium należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – dostępny na stronie internetowej <http://www.bck24.pl/> lub do Kasy Białskiego Centrum Kultury, ul. Warszawska 11, 21-500 Biała Podlaska pokój 104 **do dnia 06 listopada 2017r. do godziny 15.00.**

6.2.1. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium wniesiono w wymaganym terminie, decyduje godzina i data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

6.3. Potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

7. Termin związania ofertą

7.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.5 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

8.6 Oferta winna zawierać wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik Nr 1 i 2) oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału 4 SIWZ.

8.7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych oświadczeń i dokumentów, w tym załączników.

8.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert w następujący sposób:

8.8.1. powiadomienie o wprowadzeniu ww. zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z napisem „ZMIANA”,

8.8.2. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

8.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożone oferty, których dotyczy adnotacja „WYCOFANIE” nie będą odczytywane.

8.10. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.11. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.12. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.

8.13. Zaleca się, aby strony oferty zawierające jakkolwiek treść były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy lub jego parafą. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron oferty. Na ofertę składają się:

8.13.1. formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do SIWZ,

8.13.2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ,

8.13.3. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ,

8.13.4. wykaz wykonanych dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż wykazane w 3.1.3 SWIZ -

załącznik nr 4 do SIWZ,

8.13.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.13.6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.13.7. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – tak że pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

8.14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, która winna być oznaczona nazwą firmy, adresem Wykonawcy i zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana dodatkowo:

„Dostawa sprzętu nagłośnieniowego – nie otwierać przed 07 listopada 2017r. godz. 12.00”

8.15. W przypadku braku informacji, o której mowa wyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

8.16. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.

8.17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Wykonawcy.

8.18. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, jako termin złożenia oferty, Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego tj. w dzień jej doręczenia.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

9.1. **Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem określonymi w punkcie 8.14. SIWZ należy doręczyć do sekretariatu Białskiego Centrum Kultury im. B. Kaczyńskiego ul. Warszawska 11, 21-500 Biała Podlaska, pokój nr 101, Sekretariat do dnia 06 listopada 2017r. roku, do godziny 15.00.**

9.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

9.3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania, niezwłocznie do Wykonawcy.

10. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

10.1. Białskie Centrum Kultury, ul. Warszawska 11, pokój nr 109 w dniu **07 listopada 2017 roku, o godz. 12.00.**

10.2. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda:

a) nazwy firm oraz adresy Wykonawców,

b) informacje dotyczące ceny.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w ofercie sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik numer 2 do SIWZ

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu ofertowym ceny, jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej z wyszczególnieniem ceny netto i brutto za poszczególne sprzęty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.

11.3. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów

i usług (VAT)

11.4. Ceną oferty jest wartość zbiorcza oferty brutto wyliczona jako suma cen jednostkowych netto za poszczególne sprzęty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powiększona o podatek VAT.

11.5. Cena oferty, musi być podana cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

11.6. Waluta ceny - PLN.

11.7. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.8. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również winna zawierać skalkulowane koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia sprzętu w czasie dostawy do siedziby Zamawiającego wraz z serwisem gwarancyjnym.

11.9. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.

11.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.11. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

12.1.1. Cena (C) - 60 %

12.1.2. Gwarancja (G) – 20 %

12.1.3. Termin dostawy (T) - 20 %

12.2. Punkty za kryterium Cena C będą obliczane wg poniższego wzoru :

$$C \text{ liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

12.2.1. Cenę za przedmiot zamówienia wskazany w poszczególnych częściach Wykonawca przedstawia w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr od 2 do niniejszej SIWZ. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

12.2.3. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – suma wartości brutto wszystkich elementów cenowych dla poszczególnych pozycji sprzętu.

12.3.4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego, koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia sprzętu w czasie dostawy do Zamawiającego.

12.2.5. Oferta przedstawiająca najniższą cenę C otrzyma maksymalną liczbę punktów: 60 pkt.

12.3. Punkty za kryterium Termin gwarancji – G będą obliczane wg poniższego wzoru :

$$G \text{ liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{okres najdłuższej zaoferowanej gwarancji}} \times 100 \times 20\%$$

spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Uwaga! Minimalna wymagana gwarancja to 24 miesiące.

12.3.1. Minimalny okres gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu. Maksymalny okres gwarancji, który Wykonawca może

zaoferować to 120 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższej gwarancji jakości, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 120 miesięcy.

12.3.2. Termin gwarancji należy podać w miesiącach.

12.3.3. Ocena tego kryterium w ramach zamówienia będzie dokonywana w oparciu o złożone oświadczenie w załączniku nr 2 SIWZ – Formularzu oferty.

12.3.4. Oferta przedstawiająca najdłuższą gwarancję G otrzyma maksymalną liczbę punktów: 20 pkt.

12.4. Punkty za termin dostawy (T) będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$T \text{ liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{termin dostawy badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

Uwaga! **Maksymalny termin dostawy to 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.**

12.4.1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

12.4.2. Ocena tego kryterium w ramach zamówienia będzie dokonywana w oparciu o złożone oświadczenie w załączniku nr 2 SIWZ.

12.4.3. Termin dostawy należy podać w tygodniach.

12.4.4. Oferta przedstawiająca najkrótszy termin dostawy T otrzyma maksymalną liczbę punktów: 20 pkt.

12.5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: CENA (C) + punkty uzyskane za Kryterium gwarancja (G) + punkty za kryterium Termin dostawy (T) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą dla przedmiotu zamówienia.

12.6 W przypadku gdy dwie lub więcej ze złożonych ofert otrzyma tę samą największą ilość punktów o rozstrzygnięciu zadecyduje jakość oferowanego sprzętu. Jakość mierzona będzie w oparciu o parametry sprzętu wykazane w Załączniku Nr 1 do SWIZ.

13. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie winny być spełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

13.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13.2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

13.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt 13.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub w upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

15. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

15.1. Wszelkie istotne postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

15.2. Termin płatności należności z tytułu umowy wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu dostawy i odbiorze dostawy bez zastrzeżeń.

15.3. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są takie istotne zmiany postanowień zawartej

umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpią następujące warunki zmiany umowy:

15.3.1. Wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany przekształceniem podmiotowym stron,

15.3.2. urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT (także obniżka);

15.3.3. Zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa,

15.3.4. zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,

15.3.5. zmiany dotyczące określenia podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności faktyczne i prawne związane z wykonywaniem umowy – w przypadku wystąpienia potrzeby dokonania zmiany takiego podmiotu lub osoby;

15.3.6. zaistnienie siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonywanie przedmiotu umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, w szczególności zmiana dotycząca terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej,

15.3.7. wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przy czym wszystkie zmiany w umowie zostają potwierdzone aneksem w formie pisemnej.

15.4 Zmiany umowy zgodnie z ust. 1 mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.

16. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579) przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 i następane, z uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia.

16.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

zamawiającego.

16.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2017. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Postanowienia końcowe

17.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.

17.2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1579) i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Specyfikacja

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1

oraz o braku podstaw do wykluczenia z art. 24. ust. 1,

załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw,

załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności*/ lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

załącznik nr 6 – Ogólne warunki umowy.