

Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs:

1. Ogólna znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych i dyscypliny finansów publicznych.
2. Wiedza i umiejętność do prowadzenia księgowości komputerowej i samodzielnej obsługi programu komputerowego do prowadzenia księgowości (program Revizor GT).
3. Ogólna znajomość zasad gospodarki finansowej instytucji kultury.
4. Znajomość przepisów podatkowych a w szczególności z zakresu podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towaru i usług.
5. Umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia.
6. Predyspozycje do pracy na stanowisku kierowniczym, organizowania pracy, współdziałania w grupie pracowniczej, gotowość do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji.
7. Cechy osobowości takie jak: komunikatywność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, nieposzlakowana opinia.

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku głównego księgowego:

1. Prowadzenie rachunkowości BCK zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z uwzględnieniem terminowego regulowania akceptowanych zobowiązań, szczególnie zobowiązań publiczno-prawnych.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Przygotowywanie rocznych planów finansowych,
6. Ustalanie procedur w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków finansowych według standardów określonych w ustawie o finansach publicznych.
7. Sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej, wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów i wydatków.
8. Naliczanie zaliczek podatkowych, składek, potrąceń i terminowego ich przekazywania.
9. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
10. Nadzorowanie wykonywania prawidłowego przebiegu przekazywania składników majątkowych, sprawowania odpowiedzialności materialnej oraz zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych i wyposażenia,
11. Prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku.

