

**BIALSKIE CENTRUM KULTURY**

**21-500 Biała Podlaska, ul. Warszawska 11 tel. 83 341 67 12 fax 83 342 62 94  
e-mail: sekretariat@bckbialapodlaska.pl**

**S P E C Y F I K A C J A  
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

**P R Z E T A R G N I E O G R A N I C Z O N Y**

**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku domu kultury  
w Białej Podlaskiej przy ulicy Warszawskiej 11 polegająca na adaptacji  
pomieszczeń bibliotecznych .**

**Z A T W I E R D Z A M**

Biała Podlaska, dnia 23.10.2012 r.

Nr sprawy: BCK-2330/11/2012

Strona 1 z 24

## I. Postanowienia ogólne

**Białskie Centrum Kultury**, 21-500 Biała Podlaska ul. Warszawska 11, tel. 83 341 67 12 fax. 83 342 62 94 zwany dalej **Zamawiającym** zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

### 1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Tel./e:maj
Andrzej Kuszneruk	Kierownik Administracji w godz. 7:30-15:00	Tel.:83- 341-61-37
Teresa Staszewska	Specjalista ds. zamówień publicznych pok. Nr 230 UM w godz. 7:30-15:00	Fax: 83-344-75-47 Tel.:83-341-61-77

- Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.

Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku domu kultury w Białej Podlaskiej przy ulicy Warszawskiej 11 polegająca na adaptacji pomieszczeń bibliotecznych.

### 1. ZAKRES ROBÓT:

#### 1.1. roboty budowlane;

#### 1.2. instalacje wod-kan. i centralnego ogrzewania oraz przyłącze kanalizacji sanitarnej;

#### 1.3. instalacje elektryczne;

#### 1.4. instalacja klimatyzacji.

### 2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają także:

- przedmiary robót, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej siwz,
- wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do siwz.

- Przedmiot zamówienia posiada kod CPV : **45.00.00.00-7, 45.31.5300-1, 45.33.11.00-7.**

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować – **do 22 grudnia 2012 r.**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - 1.1.1. działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
  - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
    - 1.2.1. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej trzy roboty budowlane polegające na remoncie budynku w zakresie prac ogólnobudowlanych, sanitarnych, elektrycznych oraz wymianą klimatyzacji - każda z robót o wartości minimum 150 000,00 zł;
  - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
    - 1.3.1 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi w załączniku nr 6 (wykaz osób), że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia tj.:
      - 1.4.1. kierownikiem budowy, który musi posiadać uprawnienia w pełnieniu funkcji kierownika budowy w branży budowlanej;
      - 1.4.2 jednej osoby z uprawnieniami elektrycznymi oraz osoby z uprawnieniami sanitarnymi;
  - 1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Warunek ten zostanie spełniony jeżeli:
    - 1.5.1. wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100 000,00 PLN,
    - 1.5.2. wykonawca wykaże, iż dysponuje środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub promesą kredytową w wysokości 100 000,00 zł.

#### **2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają również warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt. 1.1-1.5 wykonawcy winni spełniać łącznie.
- 3.2. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

- 3.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
2. **wykaz co najmniej trzech robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, polegających na remoncie budynku w zakresie prac ogólnobudowlanych, sanitarnych, elektrycznych oraz wymianą klimatyzacji - każda z robót o wartości minimum 150 000,00 zł z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5**;
3. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności przy realizacji niniejszego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6**;
4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji;
5. **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00 PLN;
6. **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informacje z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, na podstawie art.26 ust.2B ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Wymienione powyżej w części IV dokumenty i oświadczenia są – przy składaniu przez wykonawców oferty wspólnej – dokumentami wspólnymi. Dokumenty wspólne składa i podpisuje pełnomocnik ustanowiony przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**V. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykonawca przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. V pkt. 1-4. Zapis ten stosuje się odpowiednio do podmiotów zagranicznych.

**Uwaga:**

**7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. ( Dz.U. nr 226 poz.1817).**

- 7.1. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ w:

7.2.1. pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w pkt. 7.2.1 lit a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument , o którym mowa w pkt. 7.2.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**Wymienione powyżej w części V dokumenty i oświadczenia składa każdy z wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienia, w imieniu swojej firmy**

#### **VI. Inne dokumenty:**

1. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
2. formularz oferty./ **przy składaniu przez wykonawców oferty wspólnej – jest to dokument wspólny. Dokumenty wspólne składa i podpisuje pełnomocnik ustanowiony przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/.**
3. kosztorys ofertowe.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, a następnie potwierdzają pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

#### **VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ w formie formularza o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 2.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 5.1. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
  - 5.2. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
  - 5.3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Wykonawcy;
  - 5.4. załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela, Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli;
  - 5.5. zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
  - 5.6. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;

- 5.7. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz.U. z 2003 r.Nr 153 poz. 1503).

## **XI. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Bialskiego Centrum Kultury w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawska 11 **do dnia 07.11.2012 r. do godziny 15:30** z napisem na kopercie „**Przetarg nieograniczony na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części budynku domu kultury w Białej Podlaskiej przy ulicy Warszawskiej 11 polegającej na adaptacji pomieszczeń bibliotecznych**” i „**Nie otwierać do dnia 07.11.2012 do godz. 16:00.**”

- 1) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w **pokoju Dyrektora Bialskiego Centrum Kultury w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawska 11 w dniu 07.11.2012 r. o godzinie 16:00.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

### **4. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**ZMIANA/ WYCOFANIE**”.

### **5. Zasady korekty omyłek:**

- 5.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 5.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 5.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 5.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych



zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**

- 6.1. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- 6.2. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
- 6.3. Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji pozostawiając tylko jedną z nich. Po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych kosztorysach ofertowych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
- 6.4. Zamawiający poprawi błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Obliczanie ceny oferty należy dokonać na podstawie załączonych przedmiarów robót kosztorysem, określając ceny jednostkowe na wszelkie roboty:
2. W cenę oferty należy wliczyć:
  - 2.1. organizację placu budowy, dozór mienia, koszt wykonania i likwidacji zaplecza budowy,
  - 2.2. podatek VAT w wysokości 23%,
  - 2.3. pobór wody i energii elektrycznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca robót w czasie realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca doprowadzi przyległy teren do stanu pierwotnego zgodnie z warunkami zarządcy ulicy lub terenu.

### **XIV. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Badania i oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno- prawnych i kompletności ofert

**Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III SIWZ** Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów do SIWZ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

1. W drugim etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium-przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

**cena oferty brutto - 100%**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

## **XV. Istotne postanowienia umowy**

### **1. Termin i miejsce podpisania umowy oraz istotne warunki umowy.**

- 1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 1.2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia kosztorysowego, zgodnie z § 8 wzoru umowy.
- 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - 2.2.1. pieniądzu;
  - 2.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 2.3.1. w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Kredyt Bank S.A. O/Biała Podlaska nr 12 1500 1331 1213 3000 7054 0000 najpóźniej** w dacie podpisania umowy.  
Kserokopię dokonania wpłaty (polecenia przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

## **XVI. Postanowienia końcowe.**

### **3. Ogłoszenia o wyniku postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **4. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej – Dział VI-Rozdział 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Termin i miejsce podpisania umowy oraz istotne warunki umowy.**

- 3.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 3.2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

#### **6. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.**

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu, pod następującymi warunkami:

- 6.1 zmiana **terminu realizacji zamówienia** z powodu:
  - 6.1.1 przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego;
  - 6.1.2. działania siły wyższej(np. klęski żywiołowe, strajki generalne i lokalne);
  - 6.1.3 wprowadzenie zmian w dokumentacji i realizacji wykonawczej tych zmian w terminie uniemożliwiającym dotrzymanie pierwotnego terminu umownego wykonania robót;
  - 6.1.4 przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn niezależnych od wykonawcy
  - 6.1.5 zlecenie robót dodatkowych przez Zamawiającego jeżeli terminy ich zlecenia; rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
  - 6.1.6 pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami dotyczącego skrócenia terminu;
  - 6.1.7 konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- 6.2 wystąpienie okoliczności których zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 6.3 w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
- 6.4 nastąpi niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zmiana cen skutkująca rażąco stratą jednej ze stron umowy.

**XVII.** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej: Nie dotyczy

**XVIII.** Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: Nie dotyczy

**Wykaz załączników:**

- 1) Przedmiary robót- **załącznik Nr 1**
- 2) Formularz oferty – **załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik Nr 3**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik Nr 4**
- 5) Wykaz robót- **załącznik Nr 5**
- 6) Wykaz osób – **załącznik Nr 6**
- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik Nr 7**
- 8) Wzór umowy stanowiący- **załącznik nr 8**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Tel./Fax:.....

Regon:.....

NIP: .....

Dla (Zamawiającego):.....  
.....

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.) na:

**przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części budynku domu kultury w Białej Podlaskiej przy ulicy Warszawskiej 11 polegającej na adaptacji pomieszczeń bibliotecznych**

Ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA: .....

.....

1. Oferuję:

- 1) wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę:
  - cena netto .....zł
  - (słownie) .....zł
  - cena brutto .....zł
  - (słownie) .....zł
  - w tym VAT .....zł
  - (słownie) .....zł

2) Akceptuje termin realizacji zamówienia- **od dnia zawarcia umowy do 22 grudnia 2012 r.**

2. Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

- a) podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do siwz wzorem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia w formie.....
- c) powierzam do wykonania podwykonawcy następującą część niniejszego zamówienia .....

...../

Niniejsze zamówienia będę realizował bez udziału podwykonawców.\*

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:  
Strona

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

9. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn.zm.)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

10. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
*miejscowość data*

.....  
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części budynku domu kultury w Białej Podlaskiej przy ulicy Warszawskiej 11 polegającej na adaptacji pomieszczeń bibliotecznych**

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....  
.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 765 z późn. zm.) tzn.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części budynku domu kultury w Białej Podlaskiej przy ulicy Warszawskiej 11 polegającej na adaptacji pomieszczeń bibliotecznych**

reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....  
.....  
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela/-li wykonawcy)



## Wykaz robót

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy : .....

Numer telefonu : ..... numer faxu .....

**Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej.**

Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanej roboty budowlanej)	Całkowita wartość brutto	Termin wykonania prac od-do (podać dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania Nazwa zamawiającego

.....  
Miejscowość, data

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela/*

.....  
 (nazwa/pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Opis posiadanego doświadczenia ze wskazaniem funkcji pełnionych na budowie

### Podwykonawcy

Lp.	Zakres zamówienia	Czynności powierzone podwykonawcy

*Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, do niniejszego wykazu zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 /podpis upoważnionego  
 przedstawiciela/-li wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części budynku domu kultury w Białej  
Podlaskiej przy ulicy Warszawskiej 11 polegającej na adaptacji pomieszczeń  
bibliotecznych**

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy)

UMOWA NR .....

W dniu .....2012 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy **Białskim Centrum Kultury** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 11, 21-500 Biała Podlaska, reprezentowaną przez:

**Panią Małgorzatę Kadlubowską – Dyrektora Białskiego Centrum Kultury** przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Panią Katarzynę Dymidiuk Tur** zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zgodnie z warunkami przetargu nieograniczonego i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres robót:

**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku domu kultury w Białej Podlaskiej przy ulicy Warszawskiej 11 polegająca na adaptacji pomieszczeń bibliotecznych .**

§ 2

Integralną część składową niniejszej umowy stanowi:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Ustala się terminy:

- 1) rozpoczęcie robót: w ciągu pięciu dni od daty podpisania umowy,
- 2) zakończenie robót: **22 grudnia 2012 r.**

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.
2. Z chwilą przyjęcia placu budowy do czasu odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie jak i przylegającym terenie, a mającym związek z realizacją inwestycji będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z Projektem wykonawczym, wytycznymi Inwestora i Konserwatora Zabytków, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej a zastosowane

materiały będą dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

1. Wykonawca skompletuje w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowuje do odbioru końcowego komplet protokołów niezbędnych przy odbiorze;

#### § 5

1. Wykonawca na własny koszt doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca wykona na własny koszt opomiarowanie zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty ich zużycia w okresie realizacji robót.
3. Wykonawca na własny koszt oznakuje i zabezpieczy miejsce robót.
4. Wykonawca poniesie koszty doprowadzenia przyległego terenu do stanu pierwotnego zgodnie z warunkami zarządcy budynku lub terenu.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

#### § 7

1. Wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wyniesie ..... **zł brutto (słownie: .....**).
2. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót i cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
3. Dopuszcza się częściowe fakturowanie robót na podstawie zatwierdzonego przez Inspektora nadzoru protokołu częściowego odbioru prac.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie wykonanie całego zakresu robót, odebranie bez usterek
5. Zapłata za odebrane roboty zostanie przekazana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto :

.....

#### § 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1/ ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę: ..... tj. 5% ceny ofertowej wniesionego w gwarancji ubezpieczeniowej,
- 2/ zabezpieczenie w wysokości 70% wartości tj. .... zł zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy, pozostała część zabezpieczenia 30% tj. .... zł zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.

## § 9

1. Czynności odbiorowe zostaną rozpoczęte po zrealizowaniu robót objętych umową w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a/ jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz wnioskowania o wyznaczenie terminu odbioru robót uprzednio zakwalifikowanych jako wadliwe.

## § 10

1. Strony uzgadniają, że w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy poza termin określony w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od niniejszej umowy z powodu okoliczności za które Zamawiający nie odpowiada, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## § 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu karty gwarancyjnej na wykonane roboty.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

### § 13

1. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn naruszenia istotnych postanowień przez którąkolwiek ze stron Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 14

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach, w tym 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK