

BIALSKIE CENTRUM KULTURY
21-500 Biała Podlaska, ul. Warszawska 11 tel. 83 341 67 12 fax 83 342 62 94
e-mail: sekretariat@bckbialapodlaska.pl

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Bialskie Centrum Kultury ogłasza przetarg nieograniczony na:

remont wraz z malowaniem pokrycia dachowego budynku Bialskiego Centrum Kultury w Bialej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 11

Przedmiot posiada kod CPV – 45.11.00.00-1.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Bialskim Centrum Kultury, ul. Warszawska 11 w sekretariacie w godz. 8⁰⁰–15³⁰.

Uprawnionymi osobami do kontaktów z oferentami są:

Waldemar Raczkiewicz - Inspektor w Wydziale Inwestycji UM, tel. 83 341 61 37
w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰,

Teresa Staszewska – Specjalista ds. zamówień publicznych, UM tel. 83 341 61 77
w godz. 8⁰⁰–15³⁰.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 września 2012 r.**

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.1.1. działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
 - 1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 1.2.1. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

Kontakt:

Teresa Staszewska
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
Tel. 083 3416177
e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:

działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie dachu z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
 - 1.3.1 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi w załączniku nr 6 (wykaz osób), że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia tj.:
 - 1.4.1. kierownikiem budowy, który musi posiadać uprawnienia w pełnieniu funkcji kierownika budowy w branży budowlanej wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, z przedstawieniem zakresu wykonywanych przez niego czynności przy realizacji niniejszego zamówienia. Wymieniona osoba powinna przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5 poz. 42 ze zm.).
- 1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Warunek ten zostanie spełniony jeżeli:
 - 1.5.1. wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 50 000,00 PLN,
 - 1.5.2. wykonawca wykaże, iż dysponuje środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub promesą kredytową w wysokości 50 000,00 zł.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają również warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt. 1.1-1.5 wykonawcy winni spełniać łącznie.
- 3.2. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 3.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Kontakt:

Teresa Staszewska
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
Tel. 083 3416177
e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:

- 3.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
2. **wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie dachu, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5**;
3. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności przy realizacji niniejszego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6**;
4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji;
5. **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00 PLN;
6. **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informacje z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, na podstawie art.26 ust.2B ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione powyżej w części II dokumenty i oświadczenia są – przy składaniu przez wykonawców oferty wspólnej – dokumentami wspólnymi. Dokumenty wspólne składa i podpisuje pełnomocnik ustanowiony przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Kontakt:

Teresa Staszewska
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
Tel. 083 3416177
e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8** Prawa zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9** Prawa zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykonawca przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. V pkt. 1-6. Zapis ten stosuje się odpowiednio do podmiotów zagranicznych.

Uwaga:

7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z **Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. nr 226 poz.1817).**

Kontakt:

Teresa Staszewska
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
Tel. 083 3416177
e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęte z tablicy ogłoszeń dnia:

- 7.1. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ w:
- 7.2.1. pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Dokumenty o których mowa w pkt. 7.2.1 lit a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument ,
- o którym mowa w pkt. 7.2.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Wymienione powyżej w części V dokumenty i oświadczenia składa każdy z wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienia, w imieniu swojej firmy

V. Pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawców:

1. umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy);
3. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
4. formularz oferty./ **przy składaniu przez wykonawców oferty wspólnej – jest to dokument wspólny. Dokumenty wspólne składa i podpisuje pełnomocnik ustanowiony przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/.**
5. **kosztorys ofertowy.**

VI. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

Kontakt:

Teresa Staszewska
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
Tel. 083 3416177
e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Białskiego Centrum Kultury w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawska 11 do dnia 16.07.2012 r. do godziny 12:00 z napisem na kopercie „Przetarg nieograniczony na remont wraz z malowaniem pokrycia dachowego budynku Białskiego Centrum Kultury w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 11” i „Nie otwierać do dnia 16.07.2012 do godz. 12¹⁵”.
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju Dyrektora Białskiego Centrum Kultury w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawska 11 w dniu 16.07.2012 r. o godzinie 12:15.

3. Publiczne otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu, pod następującymi warunkami:

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu, pod następującymi warunkami:

1.1 zmiana terminu realizacji zamówienia z powodu:

- 1.1.1 przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego;
- 1.1.2 działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne i lokalne);
- 1.1.3 przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn niezależnych od wykonawcy
- 1.1.4 pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami dotyczącego skrócenia terminu;

2. wystąpienie okoliczności których zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3. w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT

4. nastąpi niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zmiana cen skutkująca rażącą stratą jednej ze stron umowy.

Kontakt:

Teresa Staszewska
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
Tel. 083 3416177
e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:

Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zastosowanie aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać na stronie internetowej:

bialskicentrumkultury.pl oraz w siedzibie Zamawiającego: **Bialskie Centrum Kultury, 21-500 Biała Podlaska, ul. Warszawska 11, sekretariat w godz. 8:00 – 15:00.**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w BZP w dniu 28.06.2012 r. pod Nr 224758-2012.

Kontakt:

Teresa Staszewska
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
Tel. 083 3416177
e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: