

Regulamin

umieszczania materiałów reklamowych i ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych, na terenie Miasta Biała Podlaska

1. Administratorem słupów będących własnością Miasta Biała Podlaska jest Białskie Centrum Kultury (BCK) mieszczące się przy ul. Warszawskiej 11 w Białej Podlaskiej.
2. Słupy ogłoszeniowe są oznaczone informacją o administratorze wraz z jego danymi kontaktowymi. Ich lokalizacja:
 - SŁUP NR 1 – Plac Wolności /przed budynkiem UM/
 - SŁUP NR 2 – Plac Wolności /róg deptaku/
 - SŁUP NR 3 – ulica Janowska /przy DH Sawko/
 - SŁUP NR 4 – ulica Brzeska /przy Starostwie/
 - SŁUP NR 5 – skrzyżowanie ulicy Sidorskiej i Al.1000-lecia
3. Administrator jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do umieszczania materiałów reklamowych i ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych, o których mowa w punkcie 2.
4. Usługi w zakresie umieszczania materiałów reklamowych i ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych są odpłatne.
5. Wysokość opłat za rozwieszanie materiałów reklamowych i ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych reguluje cennik stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe wraz z materiałami reklamowymi i ogłoszeniami przeznaczonymi do rozwieszenia przyjmowane są od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-14.00, w impresariacie lub sekretariacie BCK ul. Warszawska 11
7. Rozwieszanie materiałów reklamowych i ogłoszeń na słupach odbywa się w ciągu 24 godzin po wniesieniu opłaty w kasie BCK. Termin wykonania usługi może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych, niezależnych np. brak miejsca reklamowego, złych warunków atmosferycznych, itp.
8. Usługa plakatowania przyjmowana jest każdorazowo wg kolejności zgłoszenia.
9. Istnieje możliwość podania konkretnego dnia, w którym materiały mają zostać rozwieszane.
10. W przypadku ekspozycji dłuższej niż 7 dni, Zleceniodawca winien dostarczyć większą ilość plakatów niż wynika ze zlecenia, w celu zapewnienia ciągłości ekspozycji.
11. Plakaty wyklejane są wg możliwości wolnego miejsca na słupach. O usytuowaniu plakatów na słupie decyduje administrator.
12. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy rozwieszenia materiałów reklamowych i ogłoszeń w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie dóbr osobistych, prawa lub praw osób trzecich w ich treści informacyjnej lub graficznej.
13. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treści i błędy zawarte w dostarczonych materiałach reklamowych i ogłoszeniach.
14. Administrator nie odpowiada za jakość graficzną wyklejonych plakatów, za odbarwienia lub inne zniekształcenia plakatu dostarczonego przez Zleceniodawcę, jeśli powstały na skutek stosowania nieodpowiednich farb lub innych wad w druku.
15. Administrator gwarantuje nieodpłatną wymianę uszkodzonych plakatów i ogłoszeń które ulegną zniszczeniu.
16. Plakaty pozostawione przez Zleceniodawcę, o ile nie zostaną odebrane w ciągu trzech dni po zakończeniu ekspozycji, przechodzą na własność BCK.

17. Wszelkie reklamacje i zastrzeżenia należy zgłaszać podczas trwania ekspozycji, w przeciwnym razie reklamacje nie będą uwzględniane.
18. Samowolne umieszczanie materiałów reklamowych i ogłoszeń na słupach bez zgody BCK jest zabronione, stanowi wykroczenie i będzie podlegało karze zgodnie z Art. 63a. Kodeksu Wykroczeń. (*Art. 63a. § 1. Kto umieszcza w miejscu publicznym do tego nieprzeznaczonym ogłoszenie, plakat, afisz, apel, ulotkę, napis lub rysunek albo wystawia je na widok publiczny w innym miejscu bez zgody zarządzającego tym miejscem, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny.
§ 2. W razie popełnienia wykroczenia można orzec przepadek przedmiotów stanowiących przedmiot wykroczenia oraz nawiązkę w wysokości do 1.500 złotych.*)
19. Materiały reklamowe i ogłoszenia wywieszane bez zezwolenia będą usuwane niezwłocznie, po zgłoszeniu wykroczenia do Straży Miejskiej w Białej Podlaskiej.
20. Administrator świadczy odpłatne usługi fotograficzne dokumentujące zamieszczenie materiałów reklamowych i ogłoszeniowych na słupach.
21. Administrator umożliwia koordynację usług poligraficznych plakatów, afiszy, apeli, ulotek, itp. eksponowanych na słupach ogłoszeniowych.
22. Administrator zobowiązuje się do nieodpłatnego umieszczenia plakatów na stronie internetowej po ich dostarczeniu w formie elektronicznej. Czas zamieszczenia plakatów będzie taki sam jak czas ekspozycji plakatów na słupach.
23. Regulamin, cennik, umowa-zlecenie dostępne są w siedzibie Bialskiego Centrum Kultury w Białej Podlaskiej, w sekretariacie i impresariacie oraz dostępne są na stronie internetowej BCK: www.bckbialapodlaska.pl w zakładce „**słupy ogłoszeniowe**”.
24. Regulamin wchodzi w życie 26 czerwca 2012 r.

Załącznik Nr 1

Cennik plakatowania miasta

Opłata za 1 sztukę / za 1 dzień ekspozycji

Bialskie Centrum Kultury w Białej Podlaskiej

Format	Wielkość w mm	Wartość netto w zł
A-4 i mniejsze	do 210x297	1,00
A-3	297x420	2,00
A-2	420x594	4,00
A-1	594x841	5,00
A-0	841x1189	10,00
B-2	500x707	5,00
B-1	707x1000	10,00
B-0 i większe	1000x1414	15,00

Uwagi:

- administrator ma prawo do udzielenia dodatkowych upustów,
- 5% zniżki za umieszczenie plakatów na wszystkich 5 słupach powyżej 7 dni,
- od 5% do 20% upustu przy zamówieniach na ponad 6 miesięcy,
- ceny umowne, negocjowane ze Zleceniodawcą stosowane są przy większych lub niestandardowych formatach,
- do powyższych cen dolicza się 23% VAT.

Cennik obowiązuje od dnia 01.06.2012 roku.

Prezentowane informacje mają charakter orientacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu prawa.